



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и
гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 3
от 25.01 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3 Для
от « 25.01 » 2024 г. **Документ**
Директор колледжа
В.А. Целых



Положение о заочном отделении в ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением ГАПОУ СО «СКСМГС».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию образовательной деятельности (образовательного процесса) по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «СКСМГС», которая позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273 об образовании);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГАПОУ СО «СКСМГС»;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «СКСМГС».

1.4. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, соответствующего квалификационным характеристикам Должностной инструкции заведующего заочным отделением ГАПОУ СО «СКСМГС».

1.5. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования. Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: а) для обучающихся по заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае

образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно). Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения в ГАПОУ СО «СКСМГС».

1.7. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1 курс. При комплектации групп первого курса количество студентов в каждой группе должно быть не меньше 15 человек.

1.8. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования, который разрабатывается образовательной организацией.

1.9. Учебная деятельность обучающихся заочной формы обучения предусматривает учебные занятия (обзорные и установочные занятия, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, аудиторные и домашние контрольные работы; выполнение курсового проекта (работы), практику при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

2. Организация учебного процесса

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает график образовательного процесса и определяет количество часов, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Учебные планы (разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий), график учебного процесса утверждаются директором колледжа.

2.2. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

2.3. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 - м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

2.4. Продолжительность обязательных учебных занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160

часов; в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой.

2.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от содержания ФГОС СПО и вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное.

2.7. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

2.8. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.8. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

2.8.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее МДК и ПМ). Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.8.2. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

2.8.3. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы (проекта).

2.9. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.9.1. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

2.9.2. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по

междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.10. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы: ведомости, журналы, Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

2.12. Формы проведения государственной итоговой аттестации определены во ФГОС СПО конкретной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии заведующим заочным отделением составляется расписание ее проведения, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии, периоды практик указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается обучающемуся в начале каждого учебного года.

3.3. Справка-вызов направляется обучающему не позднее, чем за две недели до начала сессии. Выдача справок-вызовов на сессию регистрируется заведующим заочным отделением в «Журнале регистрации справок-вызовов» с указанием фамилии, инициалов студента, группы, курса, номера справки-вызова и даты выдачи.

3.4. Обучающимся, не выполнившим по документально подтвержденным уважительным причинам учебный график к началу экзаменационной сессии, может быть назначен другой срок ее проведения, о чем издается соответствующий приказ за подписью директора колледжа. В данном случае за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Обучающиеся, не выполнившие курсовые работы (проекты), контрольные работы и другие виды учебной работы, предусмотренные учебным планом к экзаменационной сессии не допускаются, независимо от причины образования учебной задолженности.

3.6. Обучающиеся на основе компенсации затрат на обучение, не оплатившие стоимость обучения в установленные сроки, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.7. Для обучающихся, не допущенных к сдаче экзаменов по утвержденному расписанию, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности и сдачи экзаменов.

3.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.9. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в определенный колледжем срок.

3.10. Для передачи экзаменов и зачетов выдается «направление», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, дата передачи, фамилия инициалы преподавателя.

3.11. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4. Организация и рецензирование домашних контрольных работ

4.1. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК — не более двух.

4.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета контрольных работ.

4.4. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о заочном отделении является локальным нормативным актом.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, с изменениями локальных нормативных актов колледжа, приказами руководителя колледжа.

5.3. Изменения вносятся приказом директора ГАПОУ СО «СКСМГС».

5.4. Настоящее Положение размещено на официальном сайте колледжа в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»).