



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и
гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО

Общим собранием
(Конференцией)
работников и обучающихся
ГАПОУ СО «СКСМГС»

Протокол
№ 1 от 25.01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «25» 01 2024г.

№ 3

Директор колледжа

В.А. Целых



Положение «О Совете Учреждения в ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. Общие положения

- 1.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ст.26.п.2 Закона 273-ФЗ).
- 1.2. Единоличным исполнительным органом колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (ст.26, п.3.).
- 1.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления формируется коллегиальный орган управления Учреждения - Совет Учреждения.
- 1.4. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления колледжа.
- 1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени колледжа устанавливаются Уставом колледжа в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ);
- 1.6. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, структурными подразделениями и другими коллегиальными органами управления Учреждения.
- 1.7. Положение является локальным нормативным актом колледжа, регламентирующим

деятельность и полномочия Совета Учреждения.

2. Полномочия Совета Учреждения

2.1. К компетенциям Совета Учреждения, в соответствии с Уставом колледжа (п.4.7.1) относятся:

- Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- Разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в Устав;
- Разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- Принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся;
- Рассмотрение и утверждение Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- Рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- Выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- Рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.
- В целях развития творческого потенциала педагогических работников, поощрения талантливых работников колледжа, поддержки одаренных обучающихся (победителей и лауреатов областных, республиканских, международных олимпиад и конкурсов в сфере образования), рассмотрение предложений о награждении областными грамотами, премиями и грантами, специальными стипендиями.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. В колледже создается Совет Учреждения в составе девяти членов.

3.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора колледжа.

3.3. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций (п.4.7.2 Устава).

3.4. Председателем Совета Учреждения, в соответствии с Уставом, является Директор

(п.4.7.3.). В период его отсутствия обязанности Председателя выполняет лицо, исполняющее его обязанности по приказу.

3.5. Другие члены Совета избираются Конференцией.

3.6. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Конференцией колледжа с учетом мнения Учредителя (Приложение № 1 к Настоящему Положению).

3.7. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Совета.

3.8. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

3.9. В случае выбытия из состава Совета Учреждения на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся

3.10. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4. Порядок формирования Совета Учреждения

4.1. Порядок избрания представителей в Совет Учреждения определяется настоящим локальным нормативным актом

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, который является составной частью годового плана работы колледжа.

4.3. Избрание представителей в Совет Учреждения осуществляется на Конференции работников и представителей обучающихся открытым голосованием по каждой кандидатуре.

4.4. Совет Учреждения своей деятельности подотчетен Конференции работников.

4.5. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет (п.4.7.5. Устава).

4.6. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.7. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (п.4.7.6. Устава).

4.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения (директор колледжа) имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.9. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения работников колледжа, студентов, родителей, Учредителя.

4.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются

обязательными для исполнения и своевременно доводятся до сведения всего коллектива Учреждениями.

4.11. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом заседания Совета Учреждения. 4.12. Секретарь Совета организует:

- Подготовку проекта Плана работы Совета, проекта повестки дня заседаний Совета, материалов к заседаниям Совета;
- Информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;
- Контроль за исполнением решений Совета и поручений Председателя Совета.
- Ведет протокол заседания Совета.

4.13. Совет Учреждения имеет следующие права:

- Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- Предлагать Директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Совета родителей Учреждения;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского совета, других органов самоуправления Учреждения;
- Присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета Учреждения, не являющихся родителями выпускников);
- Участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий для обучающихся;
- Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.14. Совет Учреждения несет ответственность за:

- Выполнение плана работы Учреждения;
- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления Учреждения.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года по конец учебного года. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

**Нормы представительства и общая численность состава Совета
Учреждения**

Представительство		Состав Совета учреждения		
категория, структура	количество		№ п/п	Должность
администрация	3	председатель	1	Директор ГАПОУ СО «СКСМГС»
Представитель трудового коллектива	1		2	заместитель директора
Педагогические работники	3		3	Главный бухгалтер
Учебно- вспомогательный персонал	1		4	Представитель трудового коллектива
Студенты	align="center">1		5-7	Педагогические работники
			8	Представитель хозяйственной части
			9	Председатель студенческого Совета