



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и
гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 1
от «31» 08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 90
от 11 09. 2023г.
Директор колледжа
док В.А.Целых



Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГАПОУ СО «СКСМГС».

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее ФЗ №273 об образовании);
- Приказ Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (далее - Приказ №885/390 о практической подготовке);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок №762);
- ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- Устав ГАПОУ СО «СКСМГС»;
- Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных образовательных профессиональных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.4. Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения

компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

2. Содержание и виды практики студентов ГАПОУ СО «СКСМГС»

2.1. **Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (п.24 ст.2 ФЗ №273 об образовании).

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, согласно ФГОС СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «СКСМГС» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.11. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3. Организация учебной и производственной практики

3.1. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного выбора организации. В случае самостоятельного выбора профильной организации для прохождения практики за пределами г. Саратова студент осуществляет финансовые расходы (проезд, проживание и пр.) самостоятельно. Заявление обучающегося или заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 3 недели до начала практики.

3.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.4. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. При наличии в профильной организации (или образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

3) обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом (п.4. Приказа №885/390 о практической подготовке).

3.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих

участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.11. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС, утвержденной колледжем самостоятельно (п.8 Приказа №885/390 о практической подготовке).

3.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.14. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности (п.11 Приказа №885/390 о практической подготовке).

3.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии в колледже) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (п.14 Приказа №885/390 о практической подготовке).

4. Обязанности сторон

4.1. Основные обязанности колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм практической подготовки;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал практической подготовки;

- проводит инструктаж с обучающимися по охране труда при выходе на производственную практику.

4.2. Основные обязанности организации:

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практической подготовки от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки ;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Оформление результатов учебной и производственной практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

5.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

5.4. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, отражающим выполненную работу в период практики.

5.5. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся представляет графические, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.7. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.9. Не прохождение практики, в установленные сроки, влечет за собой образование у обучающегося академической задолженности, которую он обязан ликвидировать.

5.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

6.2. Положение о практической подготовке обучающихся размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» в подразделе «Документы» (Локальные нормативные акты).

6.3. Колледж размещает на официальном сайте информацию о местах проведения практической подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Места осуществления образовательной деятельности»).

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Вячеслава Анатольевича Целых, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка по настоящему Договору осуществляется:

по специальности _____ (код и наименование специальности)

компоненту образовательной программы _____ (код и наименование практики, ПМ, УД)

у обучающихся группы _____ (группа и ФИО обучающихся),

осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,

в следующие сроки _____ (сроки прохождения практической подготовки).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в настоящем Договоре осуществляется в _____ (указать назначение помещения) Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский колледж строительства
мостов и гидротехнических сооружений»
Адрес: 410028, гор. Саратов, ул. Рабочая, д. 14
ИНН 6454006163/КПП 645401001 л/с
018040132 в Министерстве
финансов Саратовской области Р/с
40601810800003000001 в отделение Саратов в.
г. Саратове БИК 046311001 ОГРН
1026403357650 Код дохода
0000000000000000130 Те л. :8 (8452)23 -56-
68, 8(8452)22-33-46, 8(8452)22-30-28 факс
22-33-46, 8(8452)22-30-28 факс 8(8452)20-86-
06

Е-mail: sksmgs@vandex.ru

Директор

Целых В.А.

М.П

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. _____
 обучающийся на _____ курсе по специальности 00.00.00 _____ успешно
 прошел(а) производственную практику ПП.00 _____
 _____ по профессиональному модулю ПМ.00

_____ в объеме _____ часов
 с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
 в _____

(название организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Характеристика _____

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от производства

_____ / _____ /

Руководитель практики
от колледжа

_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

(Ф.И.О. полностью)

Группы _____ специальности _____

(название специальности)

направляется на производственную практику ПП 0.0 _____

(название практики)

по ПМ 0.0 _____

(название профессионального модуля)

в _____

(название организации, предприятия)

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Продолжительность практики ___ нед.

Основание: приказ по колледжу от «___» _____ 20__ г. № _____

Заведующий отделением по
 взаимодействию с работодателями

М.П. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____

«___» _____ 20__ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Остается в организации (при необходимости) Линия разрыва

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГАПОУ СО «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

прибытия на производственную (по профилю специальности) практику ПП 0.0 _____

(название практики)

Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

Группы _____ специальности _____

(название специальности)

в _____

(наименование организации, предприятия)

Дата прибытия: «___» _____ 20__ г.

Представитель организации _____ / _____

М.П.

(подпись)

(Фамилия ответственного лица)

Откомандирован с места практики в ГАПОУ СО «СКСМГС» «___» _____ 20__ г.

Представитель организации _____ / _____

М.П.

(подпись)

(Фамилия ответственного лица)

Подлежит возврату в ГАПОУ СО «СКСМГС» по адресу: 410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 14.

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

по специальности 00.00.00 _____
базовая (углубленная) подготовка по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.
в объеме _____ недель

Обучающийся группы _____ очной(заочной) формы обучения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося)

(наименование организации прохождения практики)

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
(должность) *М.П.* (подпись, дата) (ф.и.о)

Руководитель практики
от колледжа

преподаватель _____/_____/_____
(должность) (подпись, дата) (ф.и.о)

Итоговая оценка _____/_____/_____
(подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

Министерство образования Саратовской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Саратовской области
 «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
 И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности 00.00. _____
 базовая(углубленная) подготовка по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.
 в объеме __ недель

Обучающегося группы _____ очной(заочной) формы обучения
 (вид обучения)

 (фамилия, имя, отчество полностью обучающегося)

 (наименование организации прохождения практики)

Руководитель практики
 от организации

_____/ *М.П.* _____ / _____
 (должность) (подпись, дата) (ф.и.о)

Руководитель практики
 от колледжа

преподаватель _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись, дата) (ф.и.о)

Итоговая оценка _____ / _____ / _____
 (подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА МОСТОВ
И ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ»

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 00.00.00 _____
базовая (углубленная) подготовка по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.
в объеме __ недель

Обучающегося группы _____ очной (заочной) формы обучения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося)

(наименование организации прохождения практики)

Руководитель практики
от организации

(должность) / *М.П.* / _____
(подпись, дата) (ф.и.о)

Руководитель практики
от колледжа

преподаватель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись, дата) (ф.и.о)

Итоговая оценка _____ / _____ / _____
(подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся ГАПОУ СО «СКСМГС» группы _____
 ФИО _____

специальности 00.00.00 _____

_____ для прохождения производственной практики
 ПП.0.0 _____

_____ по профессиональному модулю
 ПМ.00 _____

| Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики | Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики
 от колледжа _____ / _____ /
 (дата) (подпись)

(Ф.И

ПАМЯТКА**обучающегося ГАПОУ СО «СКСМГС» для прохождения производственной (по профилю специальности), (преддипломной) практики**

Учебная и производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие дневник-отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении общих и профессиональных компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику обучающийся должен:**1. Получить:**

- направление в организацию и уточнить ее адрес;
- бланки документов практики и техническое задание;
- тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
- консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики обучающийся должен:

1. Явиться в отдел кадров организации для оформления прибытия на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним трудовым распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по охране труда.

По окончании производственной практики обучающийся должен:

1. Получить заверенные руководителем практики от производства документы.
2. Сдать оформленный дневник - отчет руководителю практики от Колледжа, который состоит из:
 - титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии обучающегося в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на учебную (производственную) практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется обучающимся ежедневно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета;
 - приложений к отчету практики (чертежи, схемы, фотографии и т.д.)
 - памятки обучающемуся для прохождения практики.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 10 до 20 листов (с приложениями).

В последний день окончания практики прибыть в колледж и сдать дневник-отчет по практике руководителю практики от Колледжа.