



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и**  
**гидротехнических сооружений»**  
**(ГАПОУ СО «СКСМГС»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 25.01 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 25.01 2024г.  
№ 1  
Директор колледжа  
В. А. Целых

**Положение «О методическом совете в ГАПОУ СО «СКСМГС»**

**1. Общие положения**

1.1. На основании ФЗ № 273 об образовании:

- 1) образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами (п.1.ст.27);
- 2) образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе методические и учебно-методические подразделения (п.2.ст.27).

Перечисленные пункты закреплены в пункте 1.12. Устава.

1.2. Методический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (далее – ГАПОУ СО «СКСМГС») – структурное подразделение, деятельность которого направлена на методическое сопровождение образовательного процесса колледжа в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, опытно-экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, организацию работы, порядок формирования, срок полномочий, основные направления и компетенции Методического совета.

1.5. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - ФЗ № 273 об образовании);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными стандартами по специальностям ГАПОУ СО «СКСМГС»;
- Локальными нормативными актами колледжа.

## **2. Основные направления деятельности Методического совета**

- 2.1. Совершенствование образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами по специальностям СПО.
- 2.2. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа. Методическое сопровождение реализации Программы развития колледжа.
- 2.3. Рассмотрение и корректировка основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов.
- 2.4. Координация деятельности предметных цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.5. Анализ работы по внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.
- 2.6. Анализ, диагностика состояния методической работы в колледже, учебно-методического обеспечения учебного процесса.
- 2.7. Разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 2.8. Заслушивание отчетов председателей предметных и цикловых комиссий, преподавателей, воспитателей, классных руководителей и других работников колледжа о результатах их деятельности.
- 2.9. Организация общего руководства методической инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.
- 2.10. Анализ опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.
- 2.11. Организация работы наставников с начинающими преподавателями.
- 2.12. Разработка предложений по повышению квалификации, профессиональной переподготовки преподавателей.
- 2.13. Рассмотрение вопроса взаимопосещения учебных занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 2.14. Организация проведения смотра методической работы преподавателей, конкурсов и олимпиад, недель цикловых комиссий, смотра-конкурса кабинетов.
- 2.15. Согласование Положений, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения.
- 2.16. Выработка предложений руководству колледжа на поощрение победителей конкурсов, поддержке и поощрению творчески работающих преподавателей.
- 2.18. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности колледжа.

2.19. Установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями СПО и научно-методическими объединениями.

### **3. Компетенции Методического совета**

К компетенции Методического совета относятся:

3.1. Организация разработки методических и информационных материалов, диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения (Программа развития колледжа).

3.2. Оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

3.3. Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

3.4. Анализ и обобщение результатов экспериментальной работы Учреждения, принятие мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

3.5. Организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности.

3.6. Рассмотрение кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

3.7. Обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (п.2.3 Программы развития).

3.8. Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

3.9. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса

3.10. По вопросам, входящим в его компетенцию Методический совет принимает решения в форме протокола.

3.11. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

### **4. Организация работы Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместители директора по направлениям работы, заведующие отделениями методисты, председатели предметных цикловых комиссий, заведующий библиотекой, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог. Персональный состав методического совета утверждается приказом Директора

колледжа сроком на один год.

4.2. Методический совет возглавляет Председатель. Председателем Методического совета колледжа является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

4.4. План работы Методического совета утверждается Директором Учреждения сроком на учебный год, но, в случае необходимости, в него могут быть внесены изменения и дополнения.

4.5. Заседание Методического совета проводится 1 раз в месяц в течение учебного года.

4.6. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Методического совета.

4.9. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями Директора колледжа. При несогласии председателя Методического совета с решением его членов окончательное решение принимает директор колледжа.

4.10. Председатель Методического совета и ответственные лица, указанные в решении организуют систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставят на обсуждение Методического совета.

## **5. Делопроизводство Методического совета**

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, при необходимости указываются итоги голосования.

5.2. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря Методического совета. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Методического совета подлежат сдаче в архив в установленном порядке и хранятся в течение 5 лет.