



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области

«Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3
От 20.01 2024г.



Положение «О календарно-тематическом плане в ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план (КТП) — документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплин, рабочей программой воспитания определяющий объем, содержание, последовательность изучения и преподавания дисциплины, МДК, а так же виды и типы занятий, самостоятельную работу студентов, средства обучения и информационное обеспечение реализации образовательных программ очной и заочной форм обучения.

1.2. Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует качественной организации образовательного процесса по дисциплине, МДК и позволяет равномерно распределить учебную нагрузку, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4. 3648-20 .

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам (далее - дисциплина) и междисциплинарным курсам профессионального модуля (далее - МДК), а также порядок утверждения, обращения и хранения календарно-тематического плана.

1.4. Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основные профессиональные образовательные программы по специальностям, реализуемым колледжем;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГАПОУ СО «СКСМГС» (с изменениями, утвержденными приказом министерства образования Саратовской области от 24.08.2021г. №1440);
- Иные локальные нормативные акты.

1.5. КТП составляется преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину, МДК на конкретный учебный год, семестр в соответствии с учебным планом колледжа, ФГОС СПО, на основании рабочих программ дисциплин, профессиональных

модулей (далее модуль), рабочих программ воспитания.

1.6. Разработка КТП преподавателями обязательна.

1.7. Согласно требованиям ФГОС СПО основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Соответствующие изменения, вносятся в КТП, рассматриваются на заседании предметных и цикловых комиссий, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе.

1.8. Внесение изменений в КТП в течение учебного года не допускается.

1.9. КТП необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, ПМ, МДК, рабочей программы воспитания, организации внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения теоретических и практических занятий, открытых уроков;
- для осуществления систематического контроля над ходом и качеством выполнения образовательных программ, программ воспитания и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной (самостоятельной) работе студентов.

2. Требования к календарно-тематическому плану

2.1. Педагогические работники обязаны соблюдать установленную настоящим Положением форму КТП дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (Приложение 1).

2.2. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебно-воспитательного процесса по дисциплине, МДК, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы дисциплин, ПМ и рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

2.3. КТП обсуждается и утверждается на заседаниях предметной или цикловой комиссии (далее — П(Ц)К) и утверждается заместителем директора по учебной работе (далее - УР).

2.4. Форма КТП единая для всех педагогических работников.

2.5. КТП входит в состав учебно-методических комплексов, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине, МДК.

2.6. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, МДК.

2.7. Требования к структуре КТП:

- 1) соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, МДК;
- 2) соответствие особенностям профессиональной деятельности, в сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности).
- 3) соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей дисциплины, МДК и предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- 4) логическая упорядоченность информации (практического опыта, умений, знаний), образующих содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы студентов;

- 5) оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной дисциплины, МДК;
- 6) соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.
- 7) содержание и последовательность изучения разделов и тем в календарно-тематическом плане дисциплины должны полностью соответствовать утвержденной рабочей программе дисциплин, ПМ и рабочей программе воспитания.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. КТП должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) перечень общих и профессиональных компетенций; личностных результатов;
- 3) содержание учебного материала (тематический план);
- 4) информационное обеспечение реализации образовательной программы;
- 5) дополнения, изменения, вносимые в программу.

4. Сроки составления, согласования и утверждения КТП

4.1. КТП составляется преподавателем (преподавателям) заблаговременно, до начала учебного года.

4.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

4.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателя (преподавателей) колледжа экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель П(Ц)К, за которой закреплена дисциплина - на соответствие содержания к общим требованиям;
- заместитель директора по учебной работе на соответствие количества занятий, соотношения практических и теоретических занятий согласно учебному плану; на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программы дисциплины, МДК, рабочей программы воспитания.

4.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

4.5. Утверждающая подпись заместителя директора по учебной работе придает КТП статус нормативного документа.

5. Порядок хранения и обращения с КТП

5.1. Первый экземпляр КТП (оригинал) и электронная версия КТП хранятся в учебной части, второй (копия) у преподавателя в составе УМК дисциплины (МДК).

5.2. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

5.3. Срок действия КТП устанавливается П(Ц)К на учебный год и может быть продлен.

5.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «СКСМГС» в подразделе «Документы»: локальные нормативные акты.

Общие компетенции личностные результаты

ОК ...	
ПК...	
ЛР...	

№ занятия з/о	№ занятия о/о	Наименование разделов, тем, краткое содержание урока	Общее количество часов о/о	Аудиторное количество часов з/о	Тип урока	Уровень усвоения по стандарту	ПК; ОК	Средства обучения	Информационное обеспечение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Раздел 1. Основные вехи истории философии.							
		Тема 1. 1. Основные категории и понятия философии							
	1.	Философия и мировоззрение. Происхождение философии.	2		Комбинированное занятие	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9, ЛР 1-12	Учебно-методический комплекс	[1] стр. 5-9
	29.	Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2		Комбинированное занятие	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК., ЛР 1-12	Учебно-методический комплекс	[1] стр. 245-251
		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		Контроль знаний и умений				
		Итого	60						

Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники