



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и
гидротехнических сооружений»
(ГАПОУ СО «СКСМГС»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «31» 10. 2023г.
Протокол
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «11» 09. 2023г.
№ 90
Директор колледжа
В.А. Целых



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отчислении обучающихся в ГАПОУ СО «СКСМГС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) (далее Закон №273 об образовании);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, подготовка по которым осуществляется в ГАПОУ СО «СКСМГС»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок №762);
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 .№ 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями) (далее - Приказ Минобрнауки № 185 о мерах взыскания);
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Приказ №533 о переводе);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж строительства мостов и гидротехнических сооружений» (с изменениями и дополнениями) (далее – ГАПОУ СО «СКСМГС», колледж);
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую базу: основания отчисления

обучающихся, порядка отчисления из колледжа. Отчисление обучающихся осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса об отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Процедура отчисления обучающихся колледжа происходит в соответствии с нормативными документами: Законом №273 об образовании (ст.43. «Обязанности и ответственность обучающихся», ст.61 «Прекращение образовательных отношений»); Приказом Минобрнауки РФ № 185 о мерах взыскания; Уставом ГАПОУ СО «СКСМГС» (часть 6 «Основные права и обязанности обучающихся и работников учреждения»; настоящим Положением, приказами и распоряжениями колледжа.

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа, по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по соответствующим основаниям.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях в соответствии с ФЗ №273 об образовании (ст.61):

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (отчисление, в случае перевода в другую организацию, регламентируется Приказом №533 о переводе);

2.2.2. по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

2.2.2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающихся из колледжа (п. 6.1.11 Устава).

2.2.2.2. Причиной отчисления обучающегося за нарушение Устава, локальных актов колледжа является однократное грубое или систематическое нарушение соответствующих локальных актов. При этом систематическим считается нарушение локальных актов колледжа, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.2.2.3. Отчисление обучающегося из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в учебном заведении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Расторжение договора в этом случае влечет за собой отчисление обучающегося из колледжа.

2.4. Основания расторжения в одностороннем порядке колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3. Порядок отчисления из колледжа

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

3.2. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, студент пишет заявление на имя директора колледжа, родитель (законный представитель) письменно подтверждает своё согласие с решением несовершеннолетнего лица.

3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении студента.

3.4. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта об оказании услуг) (ч.4 ст.61 ФЗ № 273-ФЗ об образовании).

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

3.6. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) к заявлению может быть, при необходимости, приложен документ, подтверждающий причину отчисления.

3.7. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана заведующий отделением вручает под роспись студенту уведомление об отчислении, представляет директору Колледжа ходатайство об отчислении студента с указанием причины отчисления и характеристику студента.

3.8. В случае если студента невозможно предупредить об отчислении лично, в связи с его отсутствием на занятиях, или если студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то заведующий отделением направляет студенту или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента уведомление о намерении отчисления с указанием в нем даты предполагаемого отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за 14 календарных дней до отчисления.

3.9. Вопрос об отчислении студента рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа (для несовершеннолетних студентов - с участием родителей или законных представителей студента, либо без их участия, в случае их отказа прибытия в Колледж); решение об отчислении утверждает директор.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заведующего отделением по истечению 10 дней окончания академического отпуска, если студент до начала семестра, учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска или его продлении.

3.11. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ №185:

1) лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную (докладную) записку (заявление) на имя директора колледжа с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

2) по поручению директора колледжа вопрос о правонарушении (проступке) обучающегося может быть рассмотрен на заседании комиссии по профилактике правонарушений;

3) заведующий отделением должен затребовать письменное объяснение от студента, совершившего правонарушение (проступок). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не предоставлено, то составляется акт об отказе (уклонении) от письменного объяснения (Приложение 1), который подписывается заведующим отделением и двумя, тремя преподавателями (работниками Колледжа) (п.8 Приказа Минобрнауки РФ № 185 о мерах взыскания);

4) по результатам расследования заведующий отделением представляет директору колледжа служебную записку с предложением о мерах дисциплинарного взыскания.

5) если в качестве меры дисциплинарного взыскания предполагается отчисление из колледжа, то вопрос рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей. Решение об отчислении принимает директор колледжа

6) Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах (п.9 Приказа Минобрнауки РФ № 185 о дисциплинарном взыскании).

3.12. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста 15 лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа (п.10 Приказа №185 Приказ № 185 о мерах взыскания).

3.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного

взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.14. Колледж незамедлительно обязан проинформировать Министерство образования Саратовской области об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания (ч. 10 ст. 43 ФЗ № 273-ФЗ об образовании).

3.13. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 7 Приказа Минобрнауки №185 о дисциплинарном взыскании).

3.14. После выхода приказа об отчислении студент обязан оформить обходной лист, сдать студенческий билет и зачетную книжку заведующему отделением. Работник отдела кадров в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из колледжа документы о предыдущем образовании, а секретарь учебной части по запросу отчисленного - справку об обучении. Отдел кадров передает личное дело студента с выпиской из приказа об отчислении студента, зачетную книжку, студенческий билет в архив колледжа.

АКТ

об отказе студента от дачи объяснений

г. Саратов

(дата)

Мы, нижеподписавшиеся

(должность, Ф.И.О. работника)

(должность, Ф.И.О. работника)

(должность, Ф.И.О. работника)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии заведующий отделением (И.О. Фамилия) уведомил студента (И.О. Фамилия, группа) о представлении к отчислению с (дата отчисления) за (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка. Правил проживания и общежития и т.д.) и предложил (а) написать объяснительную записку.

Студент отказался от дачи объяснений.

Содержание Акта подтверждаем личными подписями

от " " 20 года

(должность* Ф.И.О., подпись работника)

от " " 20 года

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

от " " 20 года

(должность, Ф.И.О., подпись работника)